

**Работы (услуги), оказываемые ООО «УК «Лидер»,
в отношении общего имущества в многоквартирном доме
г.Рязань 1-й Бульварный проезд д. 4**

1. Содержание и ремонт инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:

1.1. Проведение технических (профилактических) осмотров- постоянно;

1.2. Подготовка дома к сезонной эксплуатации- 1 раз в год:

- а) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях– по необходимости;
- б) мелкий ремонт кровли– по необходимости;
- в) остекление и закрытие чердачных слуховых окон– по необходимости;
- г) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных по помещениях– по необходимости;
- д) установка пружин или доводчиков на входных дверях– по необходимости;
- е) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов– по необходимости;
- ж) ремонт труб наружного водостока– по необходимости;

1.3. Проведение планово- предупредительных ремонтов общего имущества (ремонт систем ГВС, ХВС, водоотведения, отопления, газоснабжения и электрооборудования, кровли и ограждающих конструкций)- по мере необходимости.

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации дома (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение стонов, устранение засоров)- по необходимости;
- б) регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) прочистка канализационного лежака – по необходимости;
- г) проверка исправности канализационных вытяжек- 1 раз в год;
- д) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз в год;
- е) частичный ремонт кровли– по необходимости;

2. Содержание и ремонт лифтового оборудования:

2.1 Техническое обслуживание лифтов- постоянно;

2.2 Техническое освидетельствование лифтов- 1 раз в год;

2.3. Страховка лифтов- 1 раз в год;

2.4. Экспертиза лифтов- 1 раз в 5 лет;

2.5. Текущий ремонт лифтов– по необходимости.

3. Обеспечение и содержание домохозяйства :

3.1. Организация сбора:

- а) уборка площадки ТКО- 6 раз в неделю;
- б) организация сбора КГО;

3.2. Содержание электротехнического оборудования мест общего пользования (в том числе освещение мест общего пользования)- постоянно:

- а) внутридомовых электрических сетей, в т.ч. сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм– по необходимости;
- б) ремонт электропроводки и электрооборудования в подъезде дома, а также в местах общего пользования– по необходимости;
- в) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки- 1 раз в 5 лет ;

3.4. Дезинсекция, дератизация- 2 раза в год.

3.5. Техническое обслуживание системы газоснабжения:

- в) ТО придомового газового оборудования- 1 раз в месяц;
- г) ТО внутридомового газового оборудования- 1 раз в год ;

3.6. Техническое обслуживание вентканалов и дымоходов- 3 раза в год.

3.7. Приобретение и ремонт контейнеров- по мере необходимости.

4. Благоустройство и санитарная очистка домовладения:

4.1. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества:

а) уборка в зимний период;

- подметание свежеснеженного снега - 1 раз в сутки;
- уборка снега механизированным способом (по мере необходимости)
- посыпка территорий противогололедными материалами - (по мере необходимости);
- подметание территорий в дни без снегопада - 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;

б) уборка в теплый период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в сутки;
- уборка газонов - 1 раз в сутки;
- выкашивание газонов – по необходимости;
- поливка газонов, зеленых насаждений - по необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- подметание территорий в дни выпадения обильных осадков - 1 раз вдвое суток;
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев 1 раз в год;

5. Управление многоквартирным домом:

5.1 Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом - постоянно:

- 5.1.1. Контроль за качеством выполнения работ специализированными организациями- постоянно;
- 5.1.2. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, контроль за соблюдением объемов и качества поставляемых ресурсов- постоянно;
- 5.1.3. Организация сбора и обработки платежей, взыскание задолженностей в рамках принятых полномочий- постоянно;
- 5.1.4. Организация диспетчерско- аварийного обслуживания- постоянно;
- 5.1.5. Оказание услуг по ведению учетной работы- первичный учет, выдача справок, выписок- постоянно.